

Minijob - unbefristet - mobiles Arbeiten

Was sind Ihre Aufgaben?

- Betreuung der Social Media Kanäle (LinkedIn, Instagram etc.)
- Planung/Erstellung von Content
- Erstellung eines monatlichen Newsletters
- Bearbeitung von Videos
- Administration der Tools Woocommerce, Wordpress, HubSpot, Canva, Elopape, Videoschnittprogramm etc.

Was zeichnet Sie aus?

- Sie haben erste Erfahrungen im Online-Marketing sowie Kenntnisse in SEO und SEA gesammelt.
- Sie arbeiten selbständig und haben eine schnelle Auffassungsgabe.
- Sie generieren eigene Ideen für digitale Werbemaßnahmen und setzt diese eigenverantwortlich um.
- Sie sind motiviert, arbeiten gerne im Team und scheuen sich nicht, eigene Ideen einzubringen.

Was bietet dir die ADI Akademie?

- Mobiles Arbeiten inkl. flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsorte
- Ihre Ideen finden Gehör durch flache Hierarchien, kurze Wege und Mitbestimmung
- Technische Ausstattung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie die Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Claudia Guida (guida@adi-akademie.de).

Bei Fragen erreichen Sie Frau Guida unter 0151 67156545.

ADI Akademie der Immobilienwirtschaft GmbH

Sitz der Gesellschaft: Zuckerrübenweg 17 • 70599 Stuttgart • E-Mail: info@adi-akademie.de • Internet: www.adi-akademie.de
Geschäftsführer: Prof. Dr. Hanspeter Gondring FRICS • Amtsgericht Stuttgart • Handelsregister B 20003 • USt-IdNr.: DE200391827

