

Mitarbeiter für die Verwaltung von Business Apartments und Studentenwohnheimen (m/w/d)

Die GfWB - Gesellschaft für Wohnbau mbH verwaltet aus Stuttgart Degerloch für einen inhabergeführten Familienbetrieb den Immobilienbestand im Großraum Stuttgart. Für unsere 170 Apartments und Wohnheimplätze in Reutlingen suchen wir Unterstützung für die kaufmännische Hausverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Vermietung und Verwaltung von Business Apartments und einem Studentenwohnheim
- Koordination und Kontrolle unserer Hausmeister und Reinigungsteams sowie der externen Dienstleister vor Ort
- Abwicklung Wohnungsübergaben/-abnahmen
- Ansprechpartner für unsere Mieterschaft rund um das laufende Mietverhältnis
- Mietenbuchhaltung und Forderungsmanagement

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d), in der Hausverwaltung oder im Hotelbereich. Idealerweise erste einschlägige Berufserfahrung.
- Sicherer Umgang mit MS Excel, MS Word und Outlook
- Gute Sprach- und Schriftkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und eine selbständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Mietern, Kollegen und Handwerkern

Das bieten wir:

- Arbeiten in einem gesunden Familienunternehmen mit langfristiger Perspektive.
- Unbefristeter Anstellungsvertrag in Vollzeit ab sofort
- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit eigenem Verantwortungsbereich und Freiraum für die Umsetzung eigener Ideen
- Ein Dienstfahrzeug für alle Betriebsfahrten
- Flache Hierarchien und kurze Wege – stets Kontakt & Feedback zur Geschäftsleitung
- Moderner Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch
- ÖPNV-Ticket und Obstkorb-flatrate
- Arbeitsplatz umgeben von Wald und Sportmöglichkeiten in Degerloch

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@businessapartments-reutlingen.de

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab telefonisch für weitere Informationen zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartnerin:
Heidi Olivotto +49-151-72196788