

Checkliste

Bewerbungsunterlagen zum Doppelabschluss „MBA Management & Real Estate“ (HfWU) und „Diplom-Immobilienökonom/in (ADI)“

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen vollständig am Campus of Finance an der HfWU Nürtingen-Geislingen ein, wenn Sie sich um einen Studienplatz bewerben wollen.

- Anschreiben
- Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular (CoF)*
- Studentenerfassungsbogen (ADI)*
- Tabellarischer Lebenslauf einschließlich des Ausbildungsweges und des beruflichen Werdeganges
- Passfoto
- Amtlich beglaubigte Abschrift des Studienabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung
- Kopien von Teilnahmebescheinigungen an Seminaren und Fortbildungsveranstaltungen
- Nachweis über qualifizierte Praxiserfahrung
- Nachweis einer qualifizierten Beschäftigung
- Unterzeichnete Geschäftsbedingungen (ADI)* (bitte reichen Sie alle 16 Seiten per Mail ein), inklusive
 - Erklärung des Antragstellers auf Zulassung zum Kontaktstudium Immobilienökonomie an der ADI Akademie der Immobilienwirtschaft GmbH (S.15)
 - Beitrittserklärung zum ADI Alumni (S.16)
- Unterzeichnete Geschäftsbedingungen für den Doppelabschluss*

* Die erforderlichen Unterlagen CoF erhalten Sie bei der Studienberatung, alle Formulare der ADI finden Sie unter <https://www.adi-akademie.de/downloads.html>.

Sind die formalen Zulassungen erfüllt, findet vor Einreichung der Unterlagen ein persönliches Beratungsgespräch statt, in dem die Motivation und Eignung des Bewerbers ermittelt wird.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind in zu richten an:

Claudia Stehr, MBA
Campus of Finance
an der HfWU Nürtingen-Geislingen
Institut Campus of Finance
Sigmaringer Str. 25
72622 Nürtingen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zusätzlich im **Gesamten per Mail** an Bewerbungen@adi-akademie.de